

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

7 апреля 2021 г.

№ 236

Москва

Об утверждении Положения об апелляционной комиссии РУДН

На основании решения Ученого совета РУДН от 29 марта 2021 г. протокол № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Со дня выхода настоящего приказа «Положение об апелляционной комиссии», утвержденное приказом ректора от 23 мая 2016 г. № 462, признать утратившим силу.

Ректор



О.А. Ястребов

Визы:

Начальник управления В.А. Михайлов Согласовано 05.04.2021, Ученый секретарь В.М. Савчин
Согласовано 06.04.2021, Проректор по организации приема и довузовской деятельности Е.В.
Мартыненко Согласовано 05.04.2021

Утвердил:

О.А. Ястребов 07.04.2021

Рассылка:

А.Ю. Абрамов, В.В. Барабаш, Л.Г. Воскресенский, В.В. Гернеший, Э.А. Довлетярова, А.В. Должикова, С.Б. Зинковский, Р.В. Линко, Е.В. Мартыненко, В.А. Михайлов, Ю.Н. Мосейкин, Н.В.

Петухов, Ю.Н. Разумный, Е.В. Савенкова, В.М. Савчин, М.А. Симонова, Н.Л. Соколова, Я.М. Станишевский, В.А. Цвык
Петухов, Ю.Н. Разумный, Е.В. Савенкова, В.М. Савчин, М.А. Симонова, Н.Л. Соколова, Я.М. Станишевский, В.А. Цвык

Р.В. Линко
+7 (499) 7497386

ПРИНЯТО

Решение Ученого совета РУДН

от «29» марта 2021 г.

Протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет) самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и защиты прав поступающих при приеме на обучение в Университет.

1.3. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется законодательством РФ в области образования, уставом Университета, Положением о Приемной комиссии Университета, ежегодными Правилами

приема в Университет на соответствующий уровень среднего профессионального и высшего образования, приказами ректора РУДН, а также настоящим Положением.

1.4. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний создается единая апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляции по всем вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования, по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры вне зависимости от формы вступительного испытания и порядка его проведения, в том числе и вступительные испытания, проводимые с использованием дистанционных технологий, а также по вступительным испытаниям при приеме на обучение по программам ординатуры.

1.5. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместители председателя, члены комиссии, секретарь комиссии.

1.6. Апелляционная комиссия формируется из числа профессорско-преподавательского состава Университета, а также иных работников Университета. В состав комиссии могут включаться: проректоры, деканы факультетов, директора институтов/академии, представители экзаменационных комиссий, ответственные секретари отборочных комиссий. Председатель апелляционной комиссии и персональный состав апелляционной комиссии утверждаются приказом ректора – председателем Приемной комиссии.

1.7. Апелляционная комиссия работает в период от начала до завершения проведения вступительных испытаний, установленных ежегодными Правилами приема в Университете на соответствующий уровень образования.

2. Порядок подачи апелляции

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого

Университетом самостоятельно, в том числе вступительного испытания, проводимого с использованием дистанционных технологий, а также вступительного испытания при приеме на обучение по программам ординатуры поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2. Апелляция подается поступающим лично, либо лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо) при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

По результатам вступительного испытания, проведенного с использованием дистанционных технологий, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в установленные сроки апелляцию в электронном виде, путем направления на электронный адрес Приемной комиссии РУДН (priem@rudn.ru) заполненной и подписанной формы «Апелляция по результатам вступительных испытаний, проводимых РУДН самостоятельно» согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания, если иные сроки не установлены расписанием проведения вступительных испытаний. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана только в день проведения вступительного испытания.

2.4. Для поступающих, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях, по решению председателя Приемной комиссии на основании аргументированного заявления и предоставленных документов,

может быть назначена апелляция в иные сроки.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Председатель, а в его отсутствие заместитель председателя апелляционной комиссии, организует работу апелляционной комиссии, ведет ее заседания.

3.2. Апелляционная комиссия:

- принимает к рассмотрению апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, а также по вступительным испытаниям при приеме на обучение по программам ординатуры;

- устанавливает соответствие выставленной оценки критериям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

- устанавливает соответствие процедуры проведения вступительного испытания установленным правилам;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- принимает решение о соответствии процедуры проведения вступительного испытания установленным правилам или нарушении процедуры проведения вступительного испытания и разрешении повторного прохождения вступительного испытания;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

При рассмотрении апелляции по устному вступительному испытанию проверяются записи в листе устного ответа абитуриента. При рассмотрении апелляции по письменному вступительному испытанию проводится повторная проверка письменной работы абитуриента. При рассмотрении апелляции по

вступительному испытанию с использованием дистанционных технологий может осуществляться просмотр видеозаписи вступительного испытания.

3.3. Для принятия объективного решения апелляционная комиссия вправе приглашать на свое заседание членов экзаменационных комиссий, запрашивать в экзаменационной комиссии и/или Приемной комиссии любые материалы, связанные с проведением вступительных испытаний, проводимых в очном формате или с использованием дистанционных технологий, в форме письменного или устного экзамена, в форме компьютерного тестирования, творческого или профессионального испытания, в форме оценки портфолио или собеседования или иной форме, экзаменационные ведомости, программы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена, видеозаписи вступительного испытания и иные сведения и документы.

3.4. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист (при наличии) и/или расписку. При отсутствии поступающего в назначенные сроки, его апелляция рассматривается в отсутствие поступающего.

3.6. Рассмотрение апелляции производится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Место и время проведения апелляций объявляется приемной комиссией дополнительно.

3.7. Заседание апелляционной комиссии осуществляется в очном или дистанционном формате, или с сочетанием обеих форм. При проведении заседания в дистанционном формате поступающие получают приглашение по электронной почте, а на заседании обеспечивается идентификация личности поступающего (доверенного лица). Процедура проведения заседания апелляционной комиссии в дистанционном формате записывается в аудио и видео формате и хранится на серверах Университета.

3.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.10. Протоколы апелляционной комиссии и апелляции передаются в приемную комиссию.

4. Порядок ознакомления поступающих со своими работами

4.1. Приемная комиссия Университета организует ознакомление поступающих со своими работами по вступительным испытаниям, проведенным в очном формате, в день объявления результатов испытания. Просмотр работ по вступительным испытаниям с использованием дистанционных технологий осуществляется в процессе проведения апелляции в дистанционном формате.

4.2. Место и время проведения просмотра объявляется Приемной комиссией дополнительно.

4.3. На просмотре присутствуют работники Управления приема обучающихся и соответствующих отборочных комиссий. На просмотр работ приглашаются члены экзаменационных комиссий, которые участвовали в проверке экзаменационных работ.

4.4. На просмотр работ допускаются только поступающие по предъявлению документа, удостоверяющего личность, и расписки. Поступающий сдает ответственному лицу расписку и получает свою работу. При просмотре работ запрещается: вносить изменения в работу, делать записи и пометки, фотографировать работу, пользоваться мобильной связью, выносить работу из помещения. После просмотра работа возвращается ответственному лицу в обмен на расписку.

4.5. При несогласии с выставленной оценкой поступающий имеет право подать апелляцию.

Приложение
К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ
КОМИССИИ федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский университет
дружбы народов»

Председателю апелляционной комиссии РУДН

от поступающего (-ей) на программу СПО/ бакалавриата/
специалитета/ магистратуры/ аспирантуры/ ординатуры
(нужное подчеркнуть):

(ФИО полностью)

Апеллируемый предмет: _____

Направление подготовки: _____

Факультет/институт: _____

Номер личного дела: _____ e-mail: _____

Контактный телефон: _____

Апелляция
по результатам вступительных испытаний, проводимых РУДН
самостоятельно

1. Причина представления апелляции – **выбрать нужное:**

- нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания;
- несогласие с полученным результатом вступительного испытания.

2. Выявленные поступающим нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания (перечислить конкретные нарушения при наличии):

➤

3. Обоснование несогласия с полученным результатом вступительного испытания (указываются конкретные причины несогласия при наличии):

➤

_____/И.О. Фамилия/
(подпись поступающего)

« ____ » _____ 202... г.

